



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

HOSPODÁŘSKÁ SMĚRNICE

ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s.
(dále jen ČDV)



Platnost od 1. ledna 2026

Sídlo: Český deaflympijský výbor, z.s.
Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6

Korespondenční adresa: Český deaflympijský výbor, z.s.
Střední novosadská 87/53
779 00 Olomouc

Účet: 270 179 9029 / 2010 (Fio banka)
IČ: 45246688

Pro interní potřeby ČDV zpracovali:

**VV ČDV
Lucie Veverková**

Identifikace a účel dokumentu

Tato hospodářská směrnice upravuje pravidla členství, poplatků, organizace soutěží, vyúčtování akcí, cestovních náhrad, odměňování a zásady hospodaření, včetně nakládání s dotacemi, v rámci Českého deaflympijského výboru, z.s.

Směrnice je závazná pro orgány ČDV, sekce, STK, kluby/TJ a osoby jednající jménem ČDV při pořádání akcí.

Působnost

Směrnice se vztahuje na všechny akce pořádané nebo spolupořádané ČDV, včetně MČR, ČP, přípravných kempů a soustředění, a na všechna finanční plnění hrazená z prostředků ČDV.

Základní definice

- „VV ČDV“ – Výkonný výbor ČDV
- „STK“ – sportovně-technická komise příslušné sekce
- „Pořadatel/spolupořadatel“ – klub/TJ nebo ČDV, který akci organizačně zajišťuje
- „Způsobilé náklady“ – náklady uznatelné dle podmínek poskytovatele dotace a interních předpisů ČDV

OBSAH:

Technická část

- I. Členství v ČDV
- II. Členské příspěvky
- III. Registrační poplatky
- IV. Věkové kategorie
- V. Přestup
- VI. Formuláře ke členství/přestupu sportovců

Ekonomická část

- VII. Zabezpečení sportovních akcí v ČR
- VIII. M ČR – startovné
- IX. M ČR – odměny
- X. Postupy pro STK/TJ k vyúčtování akcí
- XI. Fakturační a korespondenční údaje
- XII. Smlouva o spolupráci/oboustranné potvrzení
- XIII. Schůze sekcí / STK
- XIV. Propozice / Propozice soutěží

Technická část

Článek I. Členství

1. Členství v ČDV – dle statistického výkazu členů v rejstříku sportu NSA a zapsaných členů dle databáze ČDV, tito lidé jsou pak členy ČDV s právem účasti na všech soutěžích ČDV i reprezentace, jestliže zároveň splňují podmínku ztráty sluchu na zdravějším uchu minimálně 55 dB.

Článek II. Členské příspěvky ČDV

1. Členské příspěvky ČDV se hradí v této výši:

- aktivní dospělí / nad 18 let (rozhodující dle roku narození)	400 Kč/rok
- aktivní žáci a mládež do 18 let (rozhodující dle roku narození)	200 Kč/rok
- doprovod (trenér, masér, zák. zástupce, vedoucí apod.)	200 Kč/rok
- neaktivní (NEMAJÍ NÁROK NA PROPLACENÍ)	0 Kč
- členské příspěvky SK/TJ:	
1-10 aktivních členů	0 Kč
11–50 aktivních členů	500 Kč
51–100 aktivních členů	1000 Kč
101–150 aktivních členů	1500 Kč
151–200 aktivních členů	2000 Kč
a dále	

2. Členské příspěvky, pro daný rok, se musí uhradit nejpozději do konce měsíce února v daném roce.
3. V případě nezaplacení členských příspěvků v řádném termínu se od 1.3. daného roku připočítává jednorázové penále, a to ve výši: dospělí 200 Kč/osoba, žáci a mládež do 18ti let 100 Kč/osoba, SK/TJ – 500 Kč.
4. Před akcí jako je MČR, ME, MS, DH a akcí, které jsou ve spolupráci s ČDV (např. turnaje) musí mít všichni sportovci, prostřednictvím klubu (stačí potvrzení od klubu organizátorovi, že daný sportovec může startovat), uhrazeny členské příspěvky, a to nejpozději do konce února daného roku na účet ČDV. Jestliže se následně zjistí nezaplacené členské příspěvky, tak bude výsledek anulován. V případě nového členství, které vzniklo v průběhu roku, je potřeba uhradit členský příspěvek neprodleně.
5. Mládež v ČDV je do 18 let – rozhodující je rok narození /18 let – jako dospělý/.

Článek III. Registrační poplatky ČDV

1. Registrační poplatky ČDV jsou v této výši:

1.1. Noví sportovci

- 18 let a výše – dle roku narození

200 Kč

- mladší 18 let

osvobození od poplatku

1.2. Změna v registraci (změna podoby, příjmení, bydliště apod.)

- sportovci – 18 let a výše

200 Kč

- mladší 18 let

osvobození od poplatku

2. Noví sportovci musí mít lékařské (audio) potvrzení (ne starší 2 let), řádně vyplněnou přihlášku a 1x foto 3,5 x 4,5cm (stačí v elektronické podobě). Vše zašlou v elektronické podobě na emailovou adresu clenove.cdv@gmail.com a budou čekat na kontrolu a následnou fakturaci. Po vystavení faktury uhradí dle data splatnosti.

Článek IV. Věkové kategorie

1. Mládež v ČDV je do 18 let – rozhodující je rok narození /18 let – jako dospělý/.

Článek V. Přestup

1. Poplatek za přestup je v této výši:

- 18 let a výše – dle roku narození

300 Kč

- mladší 18 let

osvobození od poplatku

2. V případě přestupu osoby mladší 18 let je přestupní poplatek 1 x za rok prominut. V případě dalšího (druhého a více) přestupu je přestupní poplatek stanoven ve výši 150 Kč (výjimkou je změna trvalého bydliště).

3. V případě přestupu je povinné k přestupnímu listu přiložit i aktuální foto 3,5 x 4,5cm (stačí v elektronické podobě) následně proběhne kontrola a fakturace. Po vystavení faktury uhradí dle data splatnosti.

Článek VI. Formuláře ke členství/přestupu sportovců

1. Veškeré formuláře (přestupní karta a přihláška do TJ/SK) jsou zveřejněné na webových stránkách ČDV v sekci dokumenty.
2. Formuláře, fotografie i audiogramy (lékařské zprávy) stačí zaslat v elektronické podobě na e-mail: clenove.cdv@gmail.com .

Ekonomická část

Článek VII. Zabezpečení sportovních akcí v ČR

1. **Nárok na výplatu** – poznámka: Cestovní náklady (jízdné, stravné, resp. nocležné) hradí vysílající organizace na základě dodaných dokladů/faktur, pouze na základě Vyhlášky č. 573/2025 Sb. ze dne 18.prosince 2025, jež navazuje na ustanovení § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (viz Směrnice o poskytování příspěvku na cestovní výdaje v Českém deaflympijském výboru).

Článek VIII. MČR – startovné

1. Náležitosti sportovců – registrace a podmínky startu v soutěžích ČDV uvedeného v Soutěžním řádu ČDV, jež je součástí Manuálu předpisů a směrnic ČDV. V případě spolupořádání akce mezi klubem a ČDV se výše startovného odvíjí od vzájemné dohody, kdy se musí brát v potaz finanční náročnost daného sportu. Přesná částka musí být vždy uvedena v propozicích.

Článek IX. MČR – odměny

1. Odměnu za pořádání MČR obdrží:

- ředitel do 5 hodiny

maximálně 500 Kč

- ředitel nad 5 hodiny

maximálně 1000 Kč

- v případě vyšší náročnosti dané akce je výše odměny v kompetenci rozhodnutí VV

ČDV

Článek X. Postupy pro kluby k vyúčtování akcí

1. Příspěvek na cestovné dle Hospodářské směrnice – Pořadatel organizátorům a spoluorganizátorům nevyplácí na místě cestovné. Jízdenky odevzdají jednotlivci do 5 pracovních dnů mateřskému klubu, který spolupracuje s ČDV na dané akci. V případě Smlouvy/oboustranného potvrzení o spolupráci mezi klubem a ČDV pak klub pošle souhrnně na sekretariát ČDV do dalších 5 pracovních dnů. MHD (městská hromadná doprava) se nehradí.
2. Jízdenka bude na rubové straně podepsaná a bude uvedena akce, které se týká a napsán čas příjezdu do místa bydliště (*př. Petr Kaut, MČR atletika, příjezd dle jízdního řádu 20:30h*).
3. Klub poté nalepí jízdenky na papír formátu A4 a dle hromadného cestovního příkazu označí jízdenky číslem, ke komu ta jízdenka patří. (*Např. Petr Kaut je na Hromadném cestovním příkazu napsán u čísla 5, tak na jeho jízdenku bude vepředu napsané číslo 5.*)
4. Vlák, autobus - se proplácí v 2.třídě dle dokladů na místo akce a zpět domů (kromě příplatků, místenek na povolení prezidenta).
5. Auto – povoluje pouze předem vysílající organizace a to nejpozději 14 dní předem. Pak se proplácí tarif 5,50 Kč /1 km (Nutno vyznačit předem v žádosti počet aut a cestujících, jinak se nepovoluje).
6. Příspěvek na **stravné** a dále i formuláře dle potřeby /odměny + ošatné pro rozhodčí/ – viz. Směrnice o poskytování výdajů v ČDV.
7. **Nájemné** na MČR – Nájemné za plochy – domluví si pořadatel/spolupořadatel MČR s pronajímatelem již před konáním M ČR (na základě efektivity).
8. **Rozhodčí** na MČR, ČP – Rozhodčí – zodpovídá pořadatel/spolupořadatel ve spolupráci s STK. Rozhodčího si musí objednat pořadatel, a to dostatečně dlouhou dobu před konáním MČR.
 - 8.1. Pro vyplacení rozhodčího je na www stránkách zveřejněné potvrzení o výplatě z příjmů.
 - 8.2. Z každého utkání, závodu musí být od rozhodčího zápis.

Článek XI. Fakturační a korespondenční údaje

1. Na všech fakturách (na základě smlouvy/oboustranného potvrzení o spolupráci mezi kluby a ČDV) musí být uvedena hlavička **Český deaflympijský výbor, z.s.**

Fakturační údaje:

ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s.
ZÁTOPKOVA 100/2
169 00 PRAHA 6 - BŘEVNOV
IČO: 45246688

Korespondenční údaje:

ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s..
STŘEDNÍ NOVOSADSKÁ 87/53
779 00 OLOMOUC

2. Spolupořadatel MČR řádně vyúčtuje náklady na MČR, doloží všemi doklady (originály) prezenční listinou účastníků (včetně data narození a podpisů), zhodnocením akce s výsledky, rozpočet (včetně startovního) a pošle skenerem ke kontrole do kanceláře ČDV, po odsouhlasení pošle originál poštou kvůli úspoře nákladů a času.
3. Veškeré vyúčtování zašle na adresu sekretariátu ČDV v Olomouci do 5 pracovních dnů komplet naskenované a po schválení a úpravě pak do 5 pracovních dnů originály dokladů (rozhoduje datum mailu a pošt. razítka). Všechny platby se budou posílat na účet zúčastněných klubů a zároveň zúčastněné kluby obdrží mailem rozpis vyúčtování o jednotlivých položkách.
4. Pokud kluby samy vyúčtují dotaci od NSA, tak budou uvedeny klubové fakturační údaje.
5. Za správné vyplacení peněz bude zodpovídat předseda TJ/SK (nebo STK).

Článek XII.

Smlouva o spolupráci / Oboustranné potvrzení

1. Kluby mohou včas(nejpozději měsíc před vznikem způsobilých nákladů) požádat Sekretariát ČDV (dále jen ČDV) o organizační servis (zabezpečení vyúčtování) svých akcí. Po odsouhlasení a následném oboustranném podepsání Smlouvy o spolupráci / Oboustranného potvrzení ČDV zajistí požadované služby a proplatí náklady. Doklady v originále budou uloženy na Sekretariátu ČDV. Po skončení akce ČDV přefakturuje náklady jednotlivým subjektům.

Článek XIII.

Schůze sekcí / STK

1. Schůze hlásit předem prezidentovi ČDV. Po povolení je nutno schůzi se zápisy vyúčtovat. Zápisy jsou nutné u STK. Schůze STK hradí ČDV maximálně 1x ročně.
2. Proplácí se stravné ve výši 155 Kč (v případě trvání schůze déle než 5 hodin). Pod 5 hodin se stravné neproplácí.
3. Na schůze se vyplácí příspěvek na cestovné.

Článek XIV. Propozice / Propozice soutěží

1. Každá sportovní akce pořádaná pod hlavičkou ČDV musí mít zveřejněné propozice.
2. Propozice musí obsahovat:
3. název akce
4. termín a místo konání
5. pořadatele/spolupořadatele
6. výši startovného
7. podmínky účasti
8. časový harmonogram
9. kontaktní osobu
10. Propozice musí být příslušnou STK zaslány na sekretariát ČDV, kde budou schváleny.